

## Сотрудник в офисный отдел

Челябинск, Россия

**Обязанности:**

-Прием и распределение входящих телефонных звонков  
Работа с первичной документацией и оформление пропусков и заявок

**Требования:**

-Грамотная речь  
-Исполнительность  
-Работа в команде

**Условия:**

-Совмещение с основной работой  
-Благоустроенный офис  
-Рассмотрим без опыта

-Быстрая стажировка. возможность повысить квалификацию

-Гибкий график работы:

С9-00до13-00 с13-00до17-00 с17-00до21-00

---

Цена: **17 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Смирнов Игорь**

**89000943295**