

Сотрудник в офисный отдел

Челябинск, Россия

Обязанности:

-Прием и распределение входящих телефонных звонков
Работа с первичной документацией и оформление пропусков и заявок

Требования:

-Грамотная речь
-Исполнительность
-Работа в команде

Условия:

-Совмещение с основной работой
-Благоустроенный офис
-Рассмотрим без опыта

-Быстрая стажировка. возможность повысить квалификацию

-Гибкий график работы:

С9-00до13-00 с13-00до17-00 с17-00до21-00

Цена: **17 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Смирнов Игорь

89000943295