

## Регистратор заявок/ подработка (4-5 часов)

Челябинск, Россия

Требования: Грамотная речь, коммуникабельность, внимательность, преимуществом является аналогичный опыт работы в call-центре, базовый пользователь ПК (Excel, Word), умение работать в команде.

Обязанности: Прием входящих звонков, регистрация заявок, заполнение необходимой документации, ведение отчетных листов, по необходимости исходящие звонки для уточнения времени записи

Условия: Работа в комфортабельном офисе, дружный веселый коллектив, оплата достойная+ доход от заявок+премии за результаты, обучение в процессе работы за счет работодателя, график: 5/2 с 8:00-17:00

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Иванова Мария**

**89191230079**