

Сотрудник по учету кадров

Челябинск, Россия

Требования: Внимательность, исполнительность, умение работать в режиме многозадачности.

Обязанности: Составление, оформление, подписание с работниками трудовых договоров, консультирование работников по возникающим вопросам, прием-передача, а также учет денежных средств, выдаваемых работникам, необходимых им для выполнения работ.

Условия: Полная занятость, график работы: пн-пт с 09:30-18:00, дружный, молодой коллектив, на период испытательного срока обучение за счет компании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Иванова Мария

89191230079