

## Помощник менеджера

Челябинск, Россия

Требования: Пользователь ПК, исполнительность и ответственность, приветствуется опыт в продажах и продвижении в интернете, приветствуется навыки делового общения.

Обязанности: Исполнение поручений руководства, работа с порталом Госуслуги, взаимодействие с партнерами компании, помощь и консультация клиентам, продвижение услуг компании в интернете, систематизация и учет, ведение базы данных.

Условия: График 5/2, (8:30-16:30), 2/2 (8-20), увлекательная и дружелюбная атмосфера внутри компании, мероприятия и корпоративы, профессиональный и личностный рост, обучение компетенциям за счёт работодателя (курсы повышения квалификации, конференции и прочее).

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Иванова Мария**

**89191230079**