

Помощник ведущего специалиста.

Челябинск, Россия

Требования: Желание роста личносно и профессионально, тактичность, доводить начатое до конца.

Обязанности: Помощь ведущему специалисту: планирование дня, распечатка необходимых документов, прием звонков, ведение учета по договорам., контроль наличия канцелярии.

Условия: Не полный день 5/2 9:30 до 15:30, обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, корпоративные мероприятия, возможны заграничные поездки, оплата на руки или на карту.

Цена: **25 000 руб.**

Тип объявления:
Сниму, арендую

Торг: неуместен

Смирнова Анна

89080940113