

Специалист отдела кадров (без опыта)

Челябинск, Россия

Требования: Ответственность, внимательность, быстро ориентироваться в большом потоке информации.
Обязанности: Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью, заключение трудовых договоров и доп. соглашений к ним.
Условия: Работа в успешном и развивающемся предприятии, полный рабочий день, 5/2, дружный коллектив, профессиональный и материальный рост.

Цена: **23 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Смирнова Анна

89080940113