

Регистратор/оформитель звонков, заявок

Челябинск, Россия

Требования: Внимательность, ответственность, не конфликтный человек.

Обязанности: Прием звонков, заполнение/оформление заявок по прайс-листам в бумажном и электронном варианте.

Заполнять необходимую документацию, предоставлять отчет руководителю.

Условия: Не полный день 5/2 (8-13, 13-18), совмещение с основной работой, учебой, своевременные еженедельные выплаты, бесплатный wi-fi и чаёк

Цена: **15 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Смирнова Анна

89080940113