

Сотрудник на первичную документацию

Челябинск, Россия

Требования: Ответственность, аккуратность, стремление к росту.

Обязанности: Прием входящих звонков, учет входящих бухгалтерских документов, оформление и контроль наличия подписанных первичных приходных - расходных документов, составление отчетности.

Условия: Рабочий день 5/2 с 9:00 до 18:00, своевременная оплата, дружный коллектив, профессиональное развитие, карьерный рост, рассмотрим без опыта.

Цена: **20 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Иванова Надежда

83512230079