

Помощник на обработку документов(без опыта)

Челябинск, Россия

Требования: Внимательность, ответственность, стрессоустойчивость.

Обязанности: Прием звонков, работа с документацией: подготовка необходимых документов для руководителя, прием, регистрация документов, отчетность.

Условия: График 5/2 (9-18), рассмотрим молодых специалистов без опыта, карьерный рост, личностный рост, обучение и курсы повышения квалификации, корпоративные мероприятия

Цена: **18 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Иванова Надежда

83512230079