Помощник на обработку документов

Челябинск, Россия

Требования: Внимательность, ответственность, стрессоустойчивость.
Обязанности: Прием звонков, работа с документацией: подготовка необходимых документов для руководителя, прием, регистрация документов, отчетность.
Условия: График 5/2 (9-18), 5/2 (8-15), 2/2, рассмотрим молодых специалистов без опыта, карьерный рост, личностный рост, обучение и курсы повышения квалификации.

Цена: **20 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Конина Надежда	**89995823341**	