

## Требуется специалист администрирования

Челябинск, Россия

Требования: внимательность, стрессоустойчивость, ответственность, специалисты со знаниями администрирования без опыта работы.

Обязанности: прием звонков, работа с документацией: подготовка необходимых документов для руководителя, прием, регистрация документов.

Условия: быстрая стажировка+возможность повысить квалификацию, индивидуальный график работа в дневное/вечернее время.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Анастасия ))**

**+79822872790**