

Помощник в офис на телефон

Челябинск, Россия

Требования: коммуникабельность, ответственность, грамотная речь.

Обязанности: прием, распределение, регистрация входящих звонков, заполнение заявок, ведение документов внутренней отчетности.

Условия: премии и льготы, возможно совмещение, благоустроенный офис, дружный коллектив, бесплатное обучение, рассмотрим молодых пенсионеров, комфортные условия труда.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Анастасия))

+79822872790