

Заведующий офисом

Челябинск, Россия

Требования: общительность, самостоятельность, ответственность.

Обязанности: прием звонков, ведение внутренней документации, проведение собеседования, обзвон кандидатов, отчетность.

Условия: график гибкий, рассмотрим без опыта, карьерный рост, корпоративные мероприятия, молодой энергичный коллектив.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Анастасия))

+79822872790