

Секретарь-референт для работы в крупную компанию

Челябинск, Россия

Требования:

Коммуникабельность, собранность, активность, умение добиваться результатов.

Обязанности:

Документооборот.

Оформление писем в коммерческие и государственные структуры.

Ведение входящей и исходящей документации.

Условия:

Стабильность, надежность,
профессиональный и карьерный рост.

График работы 5/2 с 09:00 до 18:00.

Рассмотрим без опыта работы,
с последующим обучением.

Оплата 25 000 – тел. 8 902 608 52 35

Цена: **25 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Станченко Ирина Сергеевна

89026085235

- Выберите -