

Помощник библиотекаря в офис

Челябинск, Россия

Требования: творческий подход, аккуратность, вежливость.

Обязанности: работа в офисной библиотеке, с архивными документами, заполнение заявок в журнал, учет движения книг, ответы на звонки.

Условия: график 5/2 с 9 до 18 или с 8 до 17, благоустроенный офис, обучение за счёт работодателя, совмещение, соц пакет, своевременная достойная оплата возможна как ежедневная (900 р/день), так и ежемесячная.

Цена: **18 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

мусина рая

89320187351