

Административный дежурный 4565

Челябинск, Россия

Обязанности:

- консультирование, регистрация клиентов;
- поддержание высокого уровня обслуживания клиентов;
- решение организационных вопросов;
- ведение журнала звонков.

Условия:

- гибкий график работы (5/2, 2/2, сменный);
- своевременная оплата;
- возможность карьерного роста;
- возможно совмещение с учебой;
- различные формы трудоустройства.

Требования:

- ответственное отношение к работе, коммуникабельность, позитивность.

Цена: **24 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Анисимова Юлия

89043023370