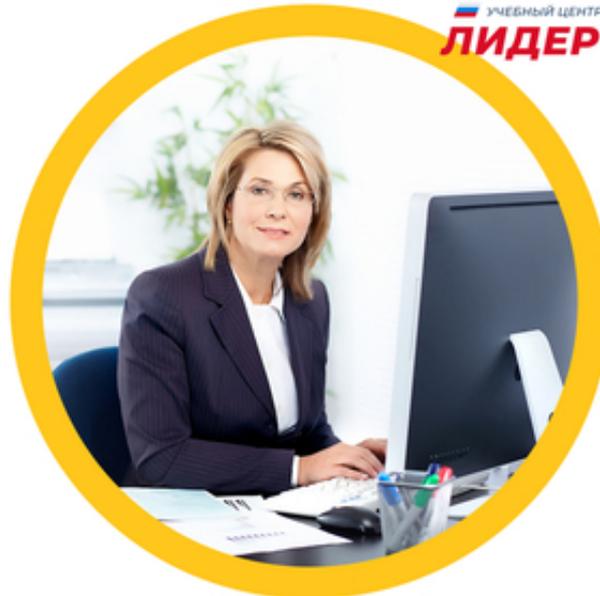


Кадровое делопроизводство обучение



Челябинск, Россия

Учебный центр Лидер предлагает обучение по программе, включающей в себя следующие темы для изучения:

- планомерное ведение учета кадров (организация приема на работу сотрудников, их увольнения, перемещения, перевода на другую должность и т.д.);
- мониторинг кадровой деятельности компании с выявлением слабых мест в ее трудовой политике;
- создание кадрового делопроизводства "с нуля" в ситуации его полного отсутствия;
- восстановление кадрового учета, актуальное в случаях сильной запущенности дел в этой сфере.

По окончании обучения полученные знания подтверждаются сдачей квалификационного экзамена, после чего выдается диплом о присвоении профессии «специалист кадрового делопроизводства».

Адреса учебных классов:

- Свердловский проспект, 40А
- Проспект Победы, 384
- Комсомольский проспект, 80
- Комарова, 114
- Сталеваров, 5А
- Шоссе Metallургов, 51
- Шоссе Metallургов, 31Б
- 60 летия Октября, 18

Контактные телефоны: +7 (351) 700-98-02; 700-98-01; +7 (951) 116-17-37.

Цена: **8 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Учебный центр Лидер

700-74-00

шоссе Metallургов, д. 51